



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Курской области)

ПРИКАЗ

26 апреля 2019 г.

№ 170

Курск

**Об утверждении Показателей оценки результативности
деятельности федеральных государственных гражданских
служащих Российской Федерации, замещающих должности
заместителей руководителя Управления Федерального
казначейства по Курской области**

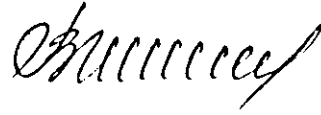
В соответствии с приказом Федерального казначейства от 14.06.2017 № 130 «Об организационно-штатной структуре управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации» и в связи со служебной необходимостью **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Показатели оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих Российской Федерации, замещающих должности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Курской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Курской области от 20 ноября 2018 г. № 496 «Об утверждении Показателей оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих Российской Федерации, замещающих должности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Курской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.И. Епифанова', written in a cursive style.

В.И. Епифанова

Документ подписан электронной подписью

№170 от 26.04.2019 (Журнал: Приказы по основной деятельности)

Действие	Подписант	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки
Визирование	Скорова Ольга Андреевна	Административн о-финансовый отдел	25.04.2019	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Якимов Сергей Леонидович	Административн о-финансовый отдел	25.04.2019	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Создание файла	Бугаева Ирина Васильевна	Административн о-финансовый отдел	26.04.2019	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Бугаева Ирина Васильевна	Административн о-финансовый отдел	25.04.2019	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Подписание	Медведева Светлана Юрьевна / за Епифанова Валентина Ивановна	Руководство	26.04.2019	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Старкова Антонина Владимировна	Руководство	25.04.2019	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Вересова Любовь Ивановна	Руководство	25.04.2019	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Чурилова Ирина Владимировна	Руководство	25.04.2019	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Ноздрина Татьяна Владимировна	Юридический отдел	25.04.2019	Приказ(ver1).doc	Подпись верна

Проверил:  /Скорова Ольга Андреевна/

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по Курской области
от 26 апреля 2019 № 170

Показатели оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих Российской Федерации, замещающих должности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Курской области

I. Показатели оценки результативности деятельности заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Курской области (далее – Управление) Вересовой Любови Ивановны:

1. Обеспечение координации деятельности курируемых структурных подразделений Управления в пределах возложенных полномочий;

2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в курируемых структурных подразделениях Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»;

3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления;

4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц;

5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства;

6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

7. Обеспечение контроля за ведением лицевых счетов и за целевым, эффективным использованием бюджетных средств при исполнении федерального бюджета;

8. Соблюдение кадрового делопроизводства, порядка приема, перевода и увольнения сотрудников Управления;

9. Соблюдение порядка и сроков исполнения документов судебных и

налоговых органов, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

10. Обеспечение контроля, предусмотренного ч. 5 ст. 99 Федерального закона №44-ФЗ, и мониторинга работы заказчиков в ЕИС;

11. Обеспечение контроля за комплексным обслуживанием и содержанием зданий. Соблюдение делопроизводства;

12. Обеспечение контроля за ведением бюджетного и налогового учета по главе 100 «Федеральное казначейство»;

13. Обеспечение контроля за мониторингом и предоставлением сервиса клиентам по внедрению централизованного бухгалтерского учета и составлению бюджетной отчетности;

14. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, квалификационных экзаменов и аттестации государственных гражданских служащих;

15. Организация профессионального развития государственных гражданских служащих и работы по противодействию коррупции;

16. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства;

17. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления.

II. Показатели оценки результативности деятельности заместителя руководителя Управления Чуриловой Ирины Владимировны:

1. Обеспечение координации деятельности курируемых структурных подразделений Управления в пределах возложенных полномочий;

2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в курируемых структурных подразделениях Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»;

3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных

заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления;

4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц;

5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства;

6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

7. Обеспечение работы по организации и осуществлению электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением и учреждением Банка России и кредитными организациями установленным требованиям;

8. Обеспечение организации кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов установленным требованиям;

9. Обеспечение организации кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда установленным требованиям;

10. Обеспечение организации работы по предоставлению бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) установленным требованиям;

11. Соблюдение порядка и сроков распределения поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, перечисление распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12. Соблюдение порядка и сроков ведения Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

13. Соблюдение порядка открытия, закрытия, переоформления лицевых счетов;

14. Обеспечение организации работы по информационно-техническому обеспечению деятельности Управления установленным требованиям;

15. Обеспечение организации и поддержки технологической деятельности при

использовании прикладных информационных систем установленным требованиям;

16. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства;

17. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления.

III. Показатели оценки результативности деятельности заместителя руководителя Управления Старковой Антонины Владимировны:

1. Обеспечение координации деятельности курируемых структурных подразделений Управления в пределах возложенных полномочий;

2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в курируемых структурных подразделениях Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»;

3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления;

4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц;

5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства;

6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

7. Контроль за соблюдением сроков и установленных требований к формированию плана контрольных мероприятий Управления в финансово-бюджетной сфере на предстоящий год и изменений к нему и контроль за его выполнением;

8. Контроль за соблюдением сроков и порядка формирования отчетности по результатам контрольных мероприятий Управления в финансово-бюджетной сфере;

9. Контроль за соответствием организации ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности установленным требованиям;

10. Отсутствие нарушений порядка ведения лицевых счетов неучастников бюджетного процесса;

11. Надлежащий контроль за соблюдением порядка и сроков проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий;

12. Надлежащий контроль за соблюдением сроков осуществления контрольных мероприятий по централизованным заданиям Федерального казначейства и внеплановым контрольным мероприятиям по заданиям Федерального казначейства;

13. Надлежащий контроль за соблюдением сроков и порядка оформления представлений и предписаний по результатам контрольных мероприятий, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с установленными требованиями;

14. Надлежащий контроль за соблюдением сроков и порядка оформления процессуальных и иных документов в рамках возбуждения дел об административных правонарушениях;


15. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства;

16. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления.

Документ подписан электронной подписью

№170 от 26.04.2019 (Журнал: Приказы по основной деятельности)

Действие	Подписант	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки
Визирование	Скорова Ольга Андреевна	Административн о-финансовый отдел	25.04.2019	Приложение(ver1).docx	Подпись верна
Визирование	Якимов Сергей Леонидович	Административн о-финансовый отдел	25.04.2019	Приложение(ver1).docx	Подпись верна
Создание файла	Бугаева Ирина Васильевна	Административн о-финансовый отдел	26.04.2019	Приложение(ver1).docx	Подпись верна
Визирование	Бугаева Ирина Васильевна	Административн о-финансовый отдел	25.04.2019	Приложение(ver1).docx	Подпись верна
Подписание	Медведева Светлана Юрьевна / за Епифанова Валентина Ивановна	Руководство	26.04.2019	Приложение(ver1).docx	Подпись верна
Визирование	Старкова Антонина Владимировна	Руководство	25.04.2019	Приложение(ver1).docx	Подпись верна
Визирование	Вересова Любовь Ивановна	Руководство	25.04.2019	Приложение(ver1).docx	Подпись верна
Визирование	Чурилова Ирина Владимировна	Руководство	25.04.2019	Приложение(ver1).docx	Подпись верна
Визирование	Ноздрина Татьяна Владимировна	Юридический отдел	25.04.2019	Приложение(ver1).docx	Подпись верна

Проверил:  /Скорова Ольга Андреевна/