

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

ПРИКАЗ

от 23 декабря 2016 г. N 488

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В СУДЕБНЫХ
ОРГАНАХ ИНТЕРЕСОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА И ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАЗНАЧЕЙСТВА РОССИИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Казначейства России от 28.09.2018 N 283,
от 18.04.2019 N 98, от 18.12.2019 N 407, от 01.12.2020 N 332,
от 25.05.2021 N 166)

В соответствии с [Положением](#) о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 49, ст. 4908), и в целях организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства (далее - ТОФК), а также Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" (далее - ФКУ "ЦОКР") приказываю:

1. Возложить на руководителей ТОФК (представление интересов Федерального казначейства в судебных органах г. Москвы на Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства, Межрегиональное контрольно-ревизионное управление Федерального казначейства и Управление Федерального казначейства по г. Москве не распространяется) организацию и ведение в судебных органах работы по представлению интересов Федерального казначейства и ТОФК на основании соответствующей доверенности (с правом передоверия), Межрегиональное управление Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью.

(в ред. Приказов Казначейства России от 18.12.2019 N 407, от 25.05.2021 N 166)

В этих целях руководителям ТОФК обеспечить:

а) закрепление приказом лиц, ответственных за ведение указанной работы в ТОФК, и оформление на них соответствующей (-их) доверенности (-ей);

б) соблюдение Порядка ведения работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства и ТОФК в соответствии с приложением к настоящему приказу;

в) организацию учета и хранения материалов судебных дел;

г) не позднее четырех рабочих дней после получения копии судебного акта, непосредственно затрагивающего вопросы о правах и обязанностях Федерального казначейства и (или) ТОФК, направление в Юридическое управление Федерального казначейства Информации о судебном споре (далее - Информация) с приложением копии судебного акта в электронном виде с использованием Подсистемы учета правовой работы и судебных дел Системы комплексного информационно-аналитического обеспечения Федерального казначейства (далее - Подсистема).

В случае, если представление Информации с использованием Подсистемы невозможно по техническим причинам, Информация представляется в электронном виде в формате MS Excel посредством прикладного программного обеспечения "Автоматизированная система документооборота "LanDocs" (далее - ППО АСД "LanDocs") в установленный абзацем первым настоящего подпункта срок с указанием в сопроводительном письме соответствующих причин, а также номеров зарегистрированных в прикладном программном обеспечении "Подсистема управления процессами эксплуатации Системы

управления эксплуатацией Федерального казначейства" (далее - ПУПЭ СУЭ ФК) заявок на их устранение.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения технических причин, Информация представляется с использованием Подсистемы.

(пп. "г" в ред. [Приказа](#) Казначейства России от 25.05.2021 N 166)

д) не позднее трех рабочих дней после получения запроса Юридического управления Федерального казначейства представление в его адрес необходимых материалов в электронном виде с использованием ППО АСД "LanDocs" для определения позиции ТОФК на предмет обжалования судебного акта;

е) принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, затрагивающих вопросы о правах и обязанностях Федерального казначейства и (или) ТОФК и принятых не в пользу Федерального казначейства и (или) ТОФК;

ж) в случае отсутствия правовых оснований для обжалования судебных актов, непосредственно затрагивающих вопросы о правах и обязанностях Федерального казначейства, в сроки, указанные в подпункте "г" настоящего пункта, направление в Юридическое управление Федерального казначейства мотивированного заключения об отсутствии правовых оснований для обжалования, а также сведений о принятых управленческих решениях в отношении должностных лиц, чьи действия (бездействие) повлекли наступление негативных последствий для Федерального казначейства, с приложением копии судебного акта (копий судебных актов) в электронном виде с использованием ППО АСД "LanDocs";

(в ред. Приказов Казначейства России от 18.04.2019 N 98, от 18.12.2019 N 407)

з) в случае обжалования в Верховный Суд Российской Федерации судебных актов, непосредственно затрагивающих вопросы о правах и обязанностях Федерального казначейства, направление заблаговременно, с учетом процессуальных сроков на обжалование, в Юридическое управление Федерального казначейства для согласования проекта жалобы (со всеми приложениями), с заключением о наличии судебной практики (номера и даты судебных актов) либо об отсутствии таковой;

(пп. "з" в ред. [Приказа](#) Казначейства России от 18.12.2019 N 407)

и) утратил силу с 1 января 2019 года. - [Приказ](#) Казначейства России от 28.09.2018 N 283;

к) ежеквартальное (в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представление в Юридическое управление Федерального казначейства Обзора судебной практики по делам с участием ТОФК в электронном виде с использованием ППО АСД "LanDocs" (в формате MS Word);

л) размещение на официальном сайте ТОФК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет положительной судебной практики по делам с участием ТОФК.

2. В целях представления интересов ФКУ "ЦОКР" в судебных органах, в том числе по делам, связанным с осуществлением закупок для нужд Федерального казначейства и ТОФК, директору ФКУ "ЦОКР" А.С. Ушакову обеспечить:

а) закрепление приказом лиц, ответственных за ведение указанной работы в ФКУ "ЦОКР", и оформление на них соответствующей (-их) доверенности (-ей);

б) соблюдение Порядка ведения работы по представлению в судебных органах интересов ФКУ "ЦОКР" в соответствии с приложением к настоящему приказу;

в) организацию учета и хранения материалов судебных дел;

г) не позднее четырех рабочих дней после получения копии судебного акта, непосредственно затрагивающего вопросы о правах и обязанностях ФКУ "ЦОКР", направление в Юридическое управление Федерального казначейства Информации с приложением копии судебного акта в электронном виде с использованием Подсистемы.

В случае, если представление Информации с использованием Подсистемы невозможно по техническим причинам, Информация представляется в электронном виде в формате MS Excel посредством ППО АСД "LanDocs" в установленный абзацем первым настоящего подпункта срок с

указанием в сопроводительном письме соответствующих причин, а также номеров зарегистрированных в ПУПЭ СУЭ ФК заявок на их устранение.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения технических причин, Информация представляется с использованием Подсистемы;
(пп. "г" в ред. [Приказа](#) Казначейства России от 25.05.2021 N 166)

д) не позднее трех рабочих дней после получения запроса Юридического управления Федерального казначейства представление в его адрес необходимых материалов в электронном виде с использованием ППО АСД "LanDocs" для определения позиции ФКУ "ЦОКР" на предмет обжалования судебного акта;

е) принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, затрагивающих вопросы о правах и обязанностях ФКУ "ЦОКР" и принятых не в пользу ФКУ "ЦОКР";

ж) - з) утратили силу. - [Приказ](#) Казначейства России от 18.12.2019 N 407;

и) утратил силу с 1 января 2019 года. - [Приказ](#) Казначейства России от 28.09.2018 N 283;

к) ежеквартальное (в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представление в Юридическое управление Федерального казначейства Обзора судебной практики по делам с участием ФКУ "ЦОКР" в электронном виде с использованием ППО АСД "LanDocs" (в формате MS Word);

л) размещение на официальном сайте ФКУ "ЦОКР" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет положительной судебной практики по делам с участием ФКУ "ЦОКР".

3. Юридическому управлению Федерального казначейства (С.Н. Сауль) обеспечить:

а) организацию и ведение работы по выступлению от имени Федерального казначейства в судах, расположенных на территории города Москвы;

б) оформление доверенностей на руководителей ТОФК для представления в судебных органах интересов Федерального казначейства с правом передоверия и направление их в соответствующие ТОФК;

в) проведение анализа материалов судебных споров для определения позиции Федерального казначейства на предмет обжалования судебных решений;

г) своевременное направление копий процессуальных документов в ТОФК, ответственный за представление интересов Федерального казначейства по делам, рассматриваемым по месту его нахождения;

д) оказание методической помощи ТОФК и ФКУ "ЦОКР" в их работе по выступлению в судах от имени Федерального казначейства, ТОФК и ФКУ "ЦОКР";

е) обобщение практики разрешения в судах споров с участием Федерального казначейства, ТОФК и ФКУ "ЦОКР" на основании информации, представляемой ТОФК и ФКУ "ЦОКР" в соответствии с [подпунктом "к" пункта 1](#) и [подпунктом "к" пункта 2](#) настоящего приказа;

ж) размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет положительной судебной практики с участием Федерального казначейства, а также обзоров судебной практики с участием ТОФК и ФКУ "ЦОКР";

з) размещение в информационно-правовой базе "Правовые акты Федерального казначейства" положительной судебной практики с участием ТОФК и ФКУ "ЦОКР";

и) проведение мониторинга функционирования, а также совершенствования Подсистемы;
(в ред. [Приказа](#) Казначейства России от 28.09.2018 N 283)

к) подготовку информационно-методических документов, предложений по устранению причин и условий, способствующих возникновению судебных споров, а также регулярных докладов руководителю Федерального казначейства;

л) незамедлительное информирование руководителя Федерального казначейства о фактах ненадлежащего представления интересов Федерального казначейства, ТОФК и ФКУ "ЦОКР" в судах, о принятых мерах по устранению недостатков в судебной работе ТОФК и ФКУ "ЦОКР";

м) проведение проверок ТОФК и ФКУ "ЦОКР" на предмет соблюдения ими требований, установленных настоящим приказом.

4. Утвердить [Порядок](#) ведения работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, а также Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" согласно приложению к настоящему приказу.

5. Признать утратившими силу приказы Федерального казначейства от 3 декабря 2013 г. [N 277](#) "О порядке организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России", от 3 марта 2015 г. [N 32](#) "О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 3 декабря 2013 г. [N 277](#) "О порядке организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России", от 30 мая 2016 г. [N 177](#) "О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 3 декабря 2013 г. [N 277](#) "О порядке организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Юридического управления Федерального казначейства С.Н. Сауль.

Руководитель
Р.Е.АРТЮХИН

Утвержден
приказом Федерального казначейства
от 23 декабря 2016 г. [N 488](#)

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В СУДЕБНЫХ ОРГАНАХ
ИНТЕРЕСОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА, А ТАКЖЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАЗНАЧЕЙСТВА РОССИИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Казначейства России от 28.09.2018 [N 283](#),
от 18.04.2019 [N 98](#), от 18.12.2019 [N 407](#), от 01.12.2020 [N 332](#))

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок ведения работы по представлению в судах

интересов Федерального казначейства, ТОФК, а также ФКУ "ЦОКР" сотрудниками юридических отделов ТОФК (ФКУ "ЦОКР") (далее - юридический отдел).

1.2. Представление интересов Федерального казначейства, ТОФК (ФКУ "ЦОКР") в судах (далее - судебная работа) осуществляется в случаях:

предъявления Федеральным казначейством, ТОФК (ФКУ "ЦОКР") в суд исковых или иных требований;

предъявления в суд исковых или иных требований к Федеральному казначейству, ТОФК (ФКУ "ЦОКР");

привлечения Федерального казначейства, ТОФК (ФКУ "ЦОКР") к участию в делах в качестве третьих или заинтересованных лиц.

1.3. Судебная работа включает в себя:

заведение, учет и хранение материалов судебных дел;

ведение электронной базы данных судебных дел в Подсистеме учета правовой работы и судебных дел Системы комплексного информационно-аналитического обеспечения Федерального казначейства (далее - Подсистема);
(в ред. Приказа Казначейства России от 28.09.2018 N 283)

подготовку и предъявление в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации, исковых и иных требований в защиту интересов Федерального казначейства, ТОФК (ФКУ "ЦОКР");

подготовку и предъявление в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации, отзывов и возражений на исковые заявления (заявления) к Федеральному казначейству, ТОФК (ФКУ "ЦОКР"), выступающим в суде в качестве ответчика, заинтересованного или третьего лица;

сбор, исследование и представление в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации, доказательств и иных документов для обоснования требований и возражений Федерального казначейства, ТОФК (ФКУ "ЦОКР"), в том числе по судебным запросам;

совершение всех необходимых процессуальных действий при подготовке к судебному разбирательству в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участие в судебных разбирательствах, в том числе посредством видеоконференцсвязи;

обеспечение реализации иных прав и выполнения обязанностей, предусмотренных процессуальным законодательством Российской Федерации, с целью надлежащего представления в судах интересов Федерального казначейства, ТОФК (ФКУ "ЦОКР") в процессе рассмотрения дела;

принятие мер к своевременному получению копий судебных актов, принятых в ходе рассмотрения споров, в том числе путем направления в суды запросов о выдаче (направлении) копий судебных актов в случае их непоступления;

подготовку Информации о судебном споре по **форме** согласно приложению N 1 к настоящему порядку, в соответствии с **Правилами** составления и представления информации о судебном споре, установленными приложением N 2 к настоящему порядку, и **Примером** заполнения информации о судебном споре согласно приложению N 3 к настоящему порядку;

подготовку Обзора судебной практики по **форме** согласно приложению N 4 к настоящему порядку, в соответствии с **Правилами** составления и представления Обзора судебной практики по делам с участием территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России", установленными приложением N 5 к настоящему

порядку, и [Примером](#) заполнения Обзора судебной практики согласно приложению N 6 к настоящему порядку;

подготовку информации для размещения на официальных сайтах ТОФК (ФКУ "ЦОКР") в информационно-телекоммуникационной сети Интернет положительной судебной практики с участием ТОФК (ФКУ "ЦОКР");

иные действия, предусмотренные настоящим порядком.

1.4. Начальник (исполняющий обязанности начальника) юридического отдела ТОФК (ФКУ "ЦОКР") (далее - начальник юридического отдела) самостоятельно определяет из числа сотрудников юридического отдела ответственного за ведение судебной работы по судебному делу (далее - Ответственный сотрудник).

1.5. Ответственный сотрудник несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей по ведению судебной работы.

1.6. Начальник юридического отдела несет ответственность за организацию деятельности по судебной работе в юридическом отделе.

1.7. При необходимости, юридические отделы могут привлекать к судебной работе иные структурные подразделения ТОФК и ФКУ "ЦОКР" (их сотрудников), к компетенции которых относятся правоотношения, являющиеся предметом судебного разбирательства, в том числе, запрашивать в данных подразделениях необходимую информацию.

II. Действия при подготовке к судебному разбирательству и поступлении процессуальных документов

2.1. При подготовке к судебному разбирательству, поступлении процессуальных документов Ответственный сотрудник обеспечивает:

2.1.1. Заведение материала по судебному делу с присвоением отдельного номера в соответствии с номенклатурой дел юридического отдела. Материалы по каждому судебному делу подшиваются в отдельный том.

2.1.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения (подготовки) процессуальных документов внесение информации по ним в электронную базу данных судебных дел Подсистемы. (п. 2.1.2 в ред. [Приказа](#) Казначейства России от 28.09.2018 N 283)

2.1.3. Подготовку и своевременное направление в суды (сторонам и иным лицам, участвующим в деле) исковых заявлений (заявлений), отзывов, возражений, ходатайств и иных процессуальных документов, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в интересах Федерального казначейства, ТОФК (ФКУ "ЦОКР").

2.1.4. Оперативное и своевременное получение из судов необходимой информации, связанной с рассмотрением судебного дела (дата и время предварительных и судебных заседаний, принятие судом к производству заявлений (исков), апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и пр.).

2.1.5. Установление фактических обстоятельств судебного дела, формирование правовой позиции, сбор доказательств.

2.1.6. Ознакомление в суде с материалами дела.

2.1.7. Проверку поступившего искового заявления (административного искового заявления, заявления, жалобы) на предмет:

пропуска срока исковой давности (срока обжалования);

нарушения правил подведомственности и подсудности;

наличия оснований для прекращения производства по делу;

необходимости привлечения к участию в деле иных лиц.

2.1.8. Заявление ходатайств о направлении всех последующих процессуальных документов по судебным спорам в адрес ТОФК (при представлении ТОФК интересов Федерального казначейства).

2.1.9. Заявление ходатайств по судебному делу, непосредственно затрагивающему рассмотрение вопросов о правах и обязанностях иных лиц, о привлечении их к участию в судебном деле в качестве соответчика (третьего лица, заинтересованного лица).

2.1.10. Совершение иных необходимых для защиты интересов Федерального казначейства, ТОФК (ФКУ "ЦОКР") действий, предусмотренных процессуальным законодательством Российской Федерации.

III. Участие в судебном разбирательстве

3.1. Ответственный сотрудник обеспечивает:

3.1.1. Участие в судебных разбирательствах, в том числе посредством видеоконференцсвязи.

3.1.2. Получение копии судебного акта не позднее семи рабочих дней с момента изготовления судебного акта первой инстанции в окончательной форме, а также принятие мер к своевременному получению копий судебных актов вышестоящих судебных инстанций.

3.1.3. Отражение информации о движении дела в электронной базе данных судебных дел Подсистемы.
(в ред. [Приказа](#) Казначейства России от 28.09.2018 N 283)

3.1.4. Подготовку Информации о судебном споре по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему порядку для направления в Юридическое управление Федерального казначейства.

3.2. В случае временного отсутствия Ответственного сотрудника его обязанности по ведению судебной работы могут быть поручены (временно или постоянно) другому Ответственному сотруднику резолюцией начальника юридического отдела, проставленной в производстве судебного дела.

3.3. Решение о целесообразности участия в судебном заседании принимается начальником юридического отдела.

3.4. Решение о нецелесообразности участия в судебном заседании принимается при наличии в совокупности следующих условий:

имеется положительная для Федерального казначейства, ТОФК (ФКУ "ЦОКР") судебная практика по данной категории споров;

в суд направлена письменная позиция по делу с приобщением необходимых документов и доказательств, содержащая просьбу рассмотреть дело в отсутствие представителя и направить копию решения суда в адрес ТОФК (ФКУ "ЦОКР").

3.5. Решение о направлении письменной позиции по делу в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего порядка в случае привлечения Федерального казначейства, ТОФК (ФКУ "ЦОКР") к участию в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, принимается начальником юридического отдела.

3.6. В случае вынесения судебного акта в пользу ТОФК (ФКУ "ЦОКР") Ответственный сотрудник в пределах компетенции юридического отдела принимает меры, направленные на его исполнение (получение исполнительных листов, направление их для исполнения и контроль за ходом исполнительного производства).

IV. Обжалование судебных актов

4.1. Ответственный сотрудник подготавливает и направляет в апелляционную, кассационную и надзорную инстанции соответствующие жалобы, согласованные с начальником юридического отдела, в соответствии с требованиями норм процессуального законодательства Российской Федерации и в установленные сроки при наличии целесообразности для обжалования судебного акта.

4.2. В случае отсутствия оснований для обжалования:

по делам, затрагивающим интересы Федерального казначейства, Ответственный сотрудник подготавливает мотивированное заключение об отсутствии правовых оснований для обжалования судебного акта, которое направляет в Юридическое управление Федерального казначейства, вносит в Подсистему и приобщает к материалам по судебному делу;
(в ред. Приказа Казначейства России от 01.12.2020 N 332)

по делам, затрагивающим интересы ТОФК (ФКУ "ЦОКР"), Ответственный сотрудник подготавливает мотивированное заключение об отсутствии правовых оснований для обжалования судебного акта, которое направляет руководителю ТОФК (директору ФКУ "ЦОКР"/начальнику филиала ФКУ "ЦОКР"), вносит в Подсистему и приобщает к материалам по судебному делу.
(в ред. Приказа Казначейства России от 01.12.2020 N 332)

Мотивированное заключение должно содержать аргументированную позицию со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и судебную практику с учетом всех обстоятельств, рассмотренных судом при вынесении судебного акта.

V. Порядок рассмотрения частных определений

5.1. ТОФК (ФКУ "ЦОКР") принимают меры для исполнения частных определений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. При наличии оснований частные определения подлежат обжалованию в порядке и сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.3. О поступлении частного определения ТОФК (ФКУ "ЦОКР") информируют Юридическое управление Федерального казначейства в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

5.4. О принятых по частному определению мерах ТОФК (ФКУ "ЦОКР") сообщают суду в установленные сроки, а также информируют об этом Юридическое управление Федерального казначейства в течение трех рабочих дней.