



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Курской области)

ПРИКАЗ

17 марта 2017 г.

№ 89

Курск

**О внесении изменений в Порядок определения и оценки
результативности деятельности отделов Управления
Федерального казначейства по Курской области**

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Курской области, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Курской области от 2 июня 2016 г. № 146 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Курской области», изложив Приложения № 8, № 15, № 18 к Порядку в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за руководителем Управления Федерального казначейства по Курской области.

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства по
Курской области

Л.И. Вересова

Приложение № 1
к приказу УФК по Курской области
от «17» марта 2017 г. № 89

Приложение № 8
к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
отделов Управления Федерального
казначейства по Курской области

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела государственных закупок (контрактной службы) Управления
Федерального казначейства по Курской области
за __ квартал 201__ г.

| № п/п | Функции (полномочия) | Задачи | Количество нарушений (Ni) | Санкции (Ci) | Индекс результативности (Pi) (баллы) |
|-------|--|--|---------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Обеспечение контрольных функций в контрактной системе (в части заказчиков федерального бюджета). | 1.1. Соблюдение порядка и сроков осуществления контроля. | | C₁ = 0,1 балла за одно нарушение; C₁ – санкция за невыполнение задачи № 1.1. | |
| 2 | Размещение в ЕИС отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта | 2.1. Соблюдение установленных требований к порядку и срокам размещения в ЕИС отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта | | C₂ = 0,1 балла за одно нарушение; C₂ – санкция за невыполнение задачи № 2.1. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|---|--|---|
| | <p>(с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.</p> | <p>контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.</p> | | | |
| 3 | <p>Составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> | <p>3.1. Соблюдение установленных требований к порядку и срокам составления и размещения в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> | | <p>C₃ = 0,1 балла за одно нарушение; C₃ – санкция за невыполнение задачи № 3.1.</p> | |
| 4 | <p>Размещение в реестре контрактов, заключенных заказчиками, информации об исполнении, расторжении, контрактов и иных информации и документов, ведения реестра контрактов.</p> | <p>4.1. Соблюдение установленных требований к порядку и срокам включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации об исполнении, расторжении, контрактов и иных информации и документов, определенных порядком ведения реестра контрактов.</p> | | <p>C₄ = 0,2 балла за одно нарушение; C₄ – санкция за невыполнение задачи № 4.1.</p> | |
| 5 | <p>Осуществление в пределах компетенций Отдела ведения делопроизводства.</p> | <p>5.1. Соблюдение требований Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства.</p> | | <p>C₅ = 0,1 балла за одно нарушение; C₅ – санкция за невыполнение задачи № 5.1.</p> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|--|---|
| 6 | Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела. | 6.1. Соблюдение требований, установленных Стандартом внутреннего контроля Федерального казначейства. | | C₆ = 0,1 балла за одно нарушение; C₆ – санкция за невыполнение задачи № 6.1. | |
| 7 | Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции Отдела. | 7.1. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям. | | C₇ = Н₇*10/ Но; C₇ – санкция за невыполнение задачи № 7.1. Но – общее количество обращений; Н₇ – количество несвоевременно рассмотренных обращений. | |
| 8 | Обеспечение исполнения регламентов технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела. | 8.1. Соблюдение регламентов технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела. | | C₈ = 0,1 балла за одно нарушение; C₈ – санкция за невыполнение задачи № 8.1. | |
| | ИТОГО | | | | |

Начальник отдела государственных закупок
(контрактной службы)
(иное уполномоченное лицо)

« ___ » _____ 201_ г.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по Курской области

« ___ » _____ 201_ г.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к приказу УФК по Курской области
от «17» марта 2017 г. № 89

Приложение № 15
к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
отделов Управления Федерального
казначейства по Курской области

**Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела кассового обслуживания
исполнения бюджетов Управления Федерального казначейства по Курской области
за ___ квартал 20__ г.**

| № п/п | Функции (полномочия) | Задачи | Количество нарушений (Ni) | Санкции (Ci) | Индекс результативности (Pi) (баллы) |
|-------|--|--|---------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Осуществление проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджета Курской области, а также за счет средств, поступающих во временное распоряжение. | 1.1. Соблюдение порядка кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов. | | $C_1 = 0,2$ балла за одно нарушение, C_1 – санкция за невыполнение задачи № 1.1. | |
| 2 | Осуществление проведения и учета | 2.1. Соблюдение порядка кассового | | $C_2 = 0,2$ балла за одно | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|--|---|
| | <p>операций по кассовым выплатам из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, а также за счет средств, поступающих во временное распоряжение.</p> | <p>обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов.</p> | | <p>нарушение, С₂ – санкция за невыполнение задачи № 2.1.</p> | |
| 3 | <p>Осуществление проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации, а также за счет средств, поступающих во временное распоряжение.</p> | <p>3.1. Соблюдение порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов.</p> | | <p>С₃ = 0,2 балла за одно нарушение, С₃ – санкция за невыполнение задачи № 3.1.</p> | |
| 4 | <p>Осуществление проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Курской области, а также за счет средств, поступающих во временное распоряжение.</p> | <p>4.1. Соблюдение порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов.</p> | | <p>С₄ = 0,2 балла за одно нарушение, С₄ – санкция за невыполнение задачи № 4.1.</p> | |
| 5 | <p>Проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых)</p> | <p>5.1. Соблюдение правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах</p> | | <p>С₅ = 0,2 балла за одно нарушение, С₅ – санкция за невыполнение задачи</p> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|--|---|--|---|
| | карт организаций. | Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований). | | № 5.1. | |
| 6 | Осуществление ведения соответствующих лицевых счетов, формирования и доведения выписок из соответствующих лицевых счетов участников бюджетного процесса Курской области, государственных внебюджетных фондов. | 6.1. Соблюдение порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства. | | С ₆ = 0,2 балла за одно нарушение, С ₆ – санкция за невыполнение задачи № 6.1. | |
| 7 | Обеспечение предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов). | 7.1. Соблюдение порядка заключения и формы договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов). | | С ₇ = 0,2 балла за одно нарушение, С ₇ – санкция за невыполнение задачи № 7.1. | |
| 8 | Организация исполнения судебных актов предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений субъекта Российской Федерации, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации. | 8.1. Соблюдение порядка учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов. | | С ₈ = 0,2 балла за одно нарушение, С ₈ – санкция за невыполнение задачи № 8.1. | |
| 9 | Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений организаций и граждан в пределах компетенции отдела | 9.1.Своевременное и полное рассмотрение обращений организаций и граждан в пределах компетенции отдела | | С ₉ = Н/Н о, С ₉ – санкция за невыполнение задачи | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|--|---|---|---|
| | <p>кассового обслуживания исполнения бюджетов и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок.</p> | <p>кассового обслуживания исполнения бюджетов и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок.</p> | | <p>№ 9.1; Н1 – количество документов по которым выявлены нарушения; Н0 – общее количество документов.</p> | |
| 10 | <p>Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов по исполнению функций и полномочий государственных органов и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.</p> | <p>10.1. Обеспечение осуществления внутреннего контроля соответствия деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.</p> | | <p>С₁₀ = 0,2 балла за одно нарушение, С₁₀ – санкция за невыполнение задачи № 10.1.</p> | |
| 11 | <p>Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов.</p> | <p>11.1. Обеспечение осуществления организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов.</p> | | <p>С₁₁ = 0,1 балла за одно нарушение, С₁₁ – санкция за невыполнение задачи № 11.1.</p> | |
| 12 | <p>Обеспечение в пределах компетенции отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.</p> | <p>12.1. Соблюдение норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.</p> | | <p>С₁₂ = 0,2 балла за одно нарушение, С₁₂ – санкция за невыполнение задачи № 12.1.</p> | |
| 13 | <p>Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства,</p> | <p>13.1. Исполнение технологических регламентов Федерального казначейства,</p> | | <p>С₁₃ = 0,1 балла за одно нарушение,</p> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|--|---|--|---|
| | относящихся к функциям отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов. | относящихся к функциям отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов. | | С ₁₃ – санкция за невыполнение задачи № 13.1 | |
| 14 | Осуществление иных функций в пределах компетенции отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов. | 14.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства. | | С ₁₄ = 0,2 балла за одно нарушение, С ₁₄ – санкция за невыполнение задачи № 14.1. | |
| | ИТОГО | | | | |

Начальник отдела кассового
обслуживания исполнения бюджетов
(иное уполномоченное лицо)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по Курской области _____ « ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к приказу УФК по Курской области
от «17» марта 2017 г. № 89

Приложение № 18
к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
отделов Управления Федерального
казначейства по Курской области

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела № ___ Управления Федерального казначейства по Курской области
за ___ квартал 201__ г.

| № п/п | Функции (полномочия) | Задачи | Количество нарушений (Н _i) | Санкции (С _i) | Индекс результативности (Р _i) (баллы) |
|-------|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Организация приема и проверки документов, предусмотренных для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов. Обеспечение формирования дел клиентов и ведения книг регистрации лицевых счетов. | 1.1. Соблюдение порядка открытия, закрытия (переоформления) лицевых счетов, формирования дел клиентов, ведения книги регистрации лицевых счетов. | | С ₁ = 0,1 балла за одно нарушение; С ₁ – санкция за невыполнение задачи № 1.1. | |
| 2 | Проведение операций по обеспечению наличными средствами клиентов и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций, лицевые счета которых обслуживаются в отделе. | 2.1. Соблюдение правил обеспечения наличными денежными средствами клиентов и осуществления операций с использованием расчетных (дебетовых) карт. | | С ₂ = 0,2 балла за одно нарушение; С ₂ – санкция за невыполнение задачи № 2.1. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|--|---|--|---|
| 3 | <p>Обеспечение проведения и учета операций по кассовым выплатам из местных бюджетов, а также за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов. Обеспечение проведения и учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса.</p> | <p>3.1. Обеспечение правильности формирования и своевременности представления финансовым органам муниципальных образований информации в соответствии с утвержденным Порядком № 8н и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией.</p> <p>3.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов</p> <p>3.3. Соответствие платежных (расчетных) документов клиентов установленным требованиям</p> <p>3.4. Обеспечение отсутствия других нарушений при проведении и учете операций по кассовым выплатам из местных бюджетов, а также за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов, при проведении операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса.</p> | | <p>С₃ = Кн x 1000 / Ко; С₃ - санкция за невыполнение задачи № 3.1; Кн - количество документов, переданных с нарушением сроков; Ко - общее количество переданных документов в соответствии с утвержденным порядком.</p> <p>С₄ = 0,2 балла за одно нарушение; С₄ – санкция за невыполнение задачи № 3.2.</p> <p>С₅ = 0,2 балла за одно нарушение; С₅ – санкция за невыполнение задачи № 3.3.</p> <p>С₆ = 0,1 балла за одно нарушение; С₆ – санкция за невыполнение задачи № 3.4.</p> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|--|---|
| 4 | <p>Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов, на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.</p> | <p>4.1. Соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по исполнению судебных актов и решений налогового органа.</p> | | <p>C₇ = 0,5 балла за одно нарушение; C₇ – санкция за невыполнение задачи № 4.1.</p> | |
| 5 | <p>Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.</p> | <p>5.1. Соблюдение требований, установленных Стандартом внутреннего контроля Федерального казначейства.</p> | | <p>C₈ = 0,2 балла за одно нарушение; C₈ – санкция за невыполнение задачи № 5.1.</p> | |
| 6 | <p>Обеспечение исполнения регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям отдела.</p> | <p>6.1. Соблюдение технологических регламентов Федерального казначейства.</p> | | <p>C₉ = 0,2 балла за одно нарушение; C₉ – санкция за невыполнение задачи № 6.1.</p> | |
| 7 | <p>Осуществление в пределах компетенции отдела ведения делопроизводства.</p> | <p>7.1. Соблюдение требований Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства.</p> | | <p>C₁₀ = 0,1 балла за одно нарушение; C₁₀ – санкция за невыполнение задачи № 7.1.</p> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|--|---|--|---|
| 8 | Осуществление иных функций в пределах компетенции отдела. | 8.1. Соблюдение приказов Управления, поручений руководителя (заместителей руководителя) Управления. 8.2. Обеспечение штатного функционирования прикладных информационных систем и информационно-технической инфраструктуры отдела. 8.3. Соблюдение требований нормативных правовых актов по охране труда и противопожарной безопасности. 8.4. Обеспечение безопасности информации | | C₁₁ = 0,2 балла за одно нарушение; C₁₁ – санкция за невыполнение задачи № 8.1. C₁₂ = 0,2 балла за одно нарушение; C₁₂ – санкция за невыполнение задачи № 8.2. C₁₃ = 0,2 балла за одно нарушение; C₁₃ – санкция за невыполнение задачи № 8.3. C₁₄ = 0,2 балла за одно нарушение; C₁₄ – санкция за невыполнение задачи № 8.4. | |
| | ИТОГО | | | | |

Начальник отдела № ____
(иное уполномоченное лицо)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по Курской области _____ 201_ г.
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)