

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Управления Федерального  
казначейства по Курской области  
*В.И. Епифанова*  
«19» июля 2018 года

Отчет по выполнению плана реализации принципов открытости  
Управления Федерального казначейства по Курской области на 2018 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Курской области (далее – Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам;
2. Банковское сообщество;
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство
4. Руководители органов власти субъекта, муниципальных образований, главный федеральный инспектор субъекта РФ;
5. Клиенты Управления, которым открыты счета в Управлении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I. Организационные мероприятия				
1.1.	Актуализация локальных актов Управления в части реализации принципов открытости	В течение года	Заместители руководителя, помощник руководителя	Локальные акт Управления актуализировались по мере необходимости
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии	В течение года	Заместители руководителя, помощник руководителя,	Информация поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	информации, размещенной на официальном сайте Управления в подразделе «открытое правительство»		ответственные по открытым данным	
1.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета о выполнении Плана реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Курской области на 2017 год	Январь 2018 года	Помощник руководителя	Отчет о выполнении Плана реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Курской области на 2017 год размещен досрочно (декабрь 2017 года)
1.4.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Курской области на 2018 год	I квартал 2018 года	Помощник руководителя	План реализации принципов открытости на 2018 год утвержден 22.02.2018, размещен на сайте 28.02.2018
1.5.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета о выполнении Плана реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Курской области на 2018 год за I полугодие 2018 года	Июль 2018 года	Помощник руководителя	Отчет по выполнению плана реализации принципов открытости на 2018 год за I полугодие утвержден 19.07.2018, размещен на сайте 20.07.2018

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.6	Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах в административных зданиях Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел, начальники номерных отделов	Информация поддерживается в актуальном состоянии

## II. Реализация принципа информационной открытости

2.1	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации о деятельности Управления в соответствующих разделах	В течение года	Помощник руководителя; отдел информационных систем	Информация о деятельности Управления размещается регулярно в соответствующих разделах сайта, а также на страницах Управления в сети Instagram
2.2	Реализация возможности оценки гражданами на официальном сайте Управления в интерактивном режиме полезности размещаемой на указанном сайте и предоставляемой по запросу информации при помощи вариативной шкалы оценки	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Административно-финансовый отдел отдел информационных систем	Сервис реализован в разделе «Иная деятельность». Подразделе «Открытое правительство», «Открытые данные», где можно в режиме онлайн оценить размещенные наборы открытых данных по 5-балльной шкале
2.3.	Актуализация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных	1 раз в квартал	Административно-финансовый отдел, юридический отдел, отдел информационных систем	Информация актуализируется по мере необходимости (также отделом централизованной бухгалтерии, отделом режима секретности и безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также ответов на них			информации, отделом функционирования контрактной системы, отделом кассового обслуживания исполнения бюджетов)

### III. Обеспечение работы с открытыми данными

3.1.	Подготовка, публикация и актуализация наборов открытых данных в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства (далее – Методическими рекомендациями)	В течение года	Уполномоченные по открытым данным; отдел информационных систем	Наборы открытых данных регулярно актуализируются
3.2.	Организация работы с потребителями открытых данных с целью налаживания обратной связи (оценка потребности в информации, выверка данных и т. п.).	В течение года	Помощник руководителя, начальники отделов, уполномоченные по открытым данным	Работа проводится во время участия в круглых столах, семинарах, совещаниях.

### IV. Формирование публичной отчетности УФК

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
4.1.	Размещение на сайте Управления отчета о результатах выполнения Плана Управления по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России	1 раз в квартал	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя, отдел информационных систем	Отчет о результатах выполнения Плана Управления по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на 2018 год и Основных мероприятий на 2018 год по реализации Стратегической карты Казначейства России размещается в начале месяца. Следующего за отчетным периодом (раздел «Об УФК», подраздел «Планы и отчеты» 16.04.2018 и 10.07.2018)
4.2.	Публикация на сайте Управления итогового доклада руководителя о результатах деятельности Управления	В течение 5 рабочих дней после проведения расширенного совещания	Помощник руководителя, отдел информационных систем	Доклад опубликован на сайте в установленные сроки (22.02.2018)
4.3	Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок в Управлении, включая перечень и результаты проведенных проверок.	По мере необходимости	Отдел внутреннего контроля и аудита, отдел информационных систем	Информация размещается по необходимости
	V. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
5.2	Актуализация в административном здании Управления и зданиях номерных отделов информации, необходимой для оформления и адресования запросов граждан с учетом Методических рекомендаций	В течение года	Административно-финансовый отдел, номерные отделы	Информация регулярно актуализируется
5.3.	Размещение на сайте Управления анонсов об участии сотрудников Управления в общероссийском Дне приема граждан	За 1 месяц до Дня приема	Административно-финансовый отдел; помощник руководителя, отдел информационного обеспечения.	Общероссийский День приема граждан запланирован на 12.12.2018, срок исполнения поручения не наступил (анонсы других приемов граждан размещаются)
5.4.	Формирование и публикация на сайте Управления отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел; отдел информационного обеспечения.	Отчеты о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления публикуются ежеквартально
<b>VI. Организация работы с референтными группами УФК</b>				
6.1	Совершение взаимодействия с представителями референтных групп	В течение года	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы	Работа с представителями референтных групп проводится регулярно (посредством организации круглых столов, семинаров-совещаний, дней



№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
				открытых дверей и т.п.)

**VII. Организация работы пресс-службы УФК**

7.1.	Размещение на сайте Управления анонсов мероприятий, проводимых Управлением	В течение года	Помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы, отдел информационных систем	Информация размещается на сайте Управления и на страницах Управления в сетях ВКонтакте и Instagram
7.2.	Размещение на сайте Управления информации о деятельности Управления и мероприятиях с участием руководства и сотрудников Управления	В течение года	Помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы	Информация размещается на сайте Управления и на страницах Управления в сетях ВКонтакте и Instagram, (а также в СМИ)
7.3.	Своевременное предоставление информации по запросам редакций СМИ	В течение года	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы	Информация предоставлялась своевременно (в устной форме)
7.4.	Проведение еженедельного мониторинга средств массовой информации, рассылка информации руководству Управления	В течение года	Помощник руководителя	Мониторинг составляется согласно разработанной форме, рассылка руководству происходит посредством электронной почты