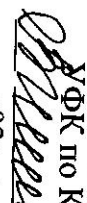


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

УФК по Курской области  
  
 В.И. Епифанова  
 «02» июля 2019 года

Отчет об исполнении плана реализации принципов открытости  
 Управления Федерального казначейства по Курской области на 2019 год  
 за I полугодие 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>I. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Актуализация локальных актов Управления в части реализации принципов открытости	По мере необходимости	Заместители руководителя, помощник руководителя	Изменения в локальные акты не вносились в связи с отсутствием необходимости.
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте Управления в подразделе «открытое правительство»	В течение года	Заместители руководителя, помощник руководителя, ответственные по открытым данным	Информация обновлялась ответственными отделами по мере необходимости
1.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета о выполнении Плана реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Курской области на 2018 год	январь 2019 года	Помощник руководителя	Отчет о выполнении плана подготовлен и размещен 10 января 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.4.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Курской области на 2019 год	I квартал 2019 года	Помощник руководителя	План подготовлен и размещен 28 февраля 2019 года
1.5.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета о выполнении Плана реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Курской области на 2019 год за I полугодие 2019 года	Июль 2019 года	Помощник руководителя	Срок реализации не наступил
1.6	Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах в административных зданиях Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	Информация поддерживается в актуальном состоянии
<b>II. Реализация принципа информационной открытости</b>				
2.1	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации о деятельности Управления в соответствующих разделах	В течение года	Помощник руководителя; отдел информационных систем	Информация регулярно размещается на официальном сайте, а также на страницах Управления в социальных сетях ВКонтакте и Инстаграм
2.2.	Проведение опросов среди клиентов Управления, размещение результатов на официальном сайте Управления	В течение года	Начальники отделов, административно-финансовый отдел, отдел информационных систем	Анкетирование клиентов Управления проводится регулярно, результаты опросов размещены на официальном сайте в разделе «Иная

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
2.3.	Организация приема граждан в Управлении	Согласно графику личного приема руководителем Управления, его заместителями	Административно- финансовый отдел	Деятельность», подразделе «Оценка эффективности деятельности»  Прием проводится согласно утвержденному графику
<b>III. Обеспечение работы с открытыми данными</b>				
3.1.	Подготовка, публикация и актуализация наборов открытых данных в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства (далее – Методическими рекомендациями)	В течение года	Уполномоченные по открытым данным; отдел информационных систем	Наборы открытых данных актуализируются по мере необходимости
3.2.	Организация работы с потребителями открытых данных с целью налаживания обратной связи (оценка потребности в информации, выверка данных и т. п.).	В течение года	Помощник руководителя, начальники отделов, уполномоченные по открытым данным	Работа проводится во время совещаний, организованных Управлением и номерными отделами Управления с клиентами, круглых столов с представителями научного сообщества и общественности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>IV. Формирование публичной отчетности УФК</b>				
4.1.	Размещение на сайте Управления отчета о результатах выполнения Плана Управления по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России	1 раз в квартал	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя отдела информационных систем,	Отчет за 1 квартал размещен 08 апреля 2019 года, срок размещения других отчетов не наступил
4.2.	Публикация на сайте Управления итогового доклада руководителя о результатах деятельности Управления	В течение 5 рабочих дней после проведения расширенного совещания	Помощник руководителя, отдел информационных систем	Итоговый доклад руководителя представлен на совещании 26 марта 2019 года, размещен в срок (29 марта 2019 года)
4.3	Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок в Управлении, включая перечень и результаты проведенных проверок.	По мере необходимости	Отдел внутреннего контроля и аудита, отдел информационных систем	Сведения о результатах проверок размещаются регулярно в разделе «Контроль и аудит»
<b>V. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</b>				
5.2	Актуализация в административном здании Управления и зданиях номерных отделов информации, необходимой для оформления и адресования запросов граждан с учетом Методических рекомендаций	В течение года	Административно-финансовый отдел, номерные отделы	Информация, необходимая для оформления и адресования запросов граждан представлена в актуальном виде
5.3.	Размещение на сайте Управления анонсов об участии	За 1 месяц до Дня приема	Административно-	Срок исполнения не

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	сотрудников Управления в общероссийском Дне приема граждан		финансовый отдел; помощник руководителя, отдел информационного обеспечения.	наступил (размещается информация о приеме руководителя в Приемной Президента РФ в Курской области)
5.4.	Формирование и публикация на сайте Управления отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел; отдел информационного обеспечения.	Информация за 1 квартал размещена 5 апреля 2019 года, по остальным срок исполнения не наступил
VI. Организация работы с референтными группами УФК				
6.1	Совершенствование порядка взаимодействия с представителями референтных групп	В течение года	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы	В качестве способов взаимодействия с представителями референтных групп используются опросы (результаты публикуются на официальном сайте в разделе «Иная деятельность», подразделе «Оценка деятельности»); диалог с представителями референтных групп в ходе проведения личных приемов руководством Управления; экспертные обсуждения во время совещаний,

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
				круглых столов; регулярные публикации информации на официальном сайте, в социальных сетях.
<b>VII. Организация работы пресс-службы УФК</b>				
7.1.	Размещение на сайте Управления мероприятий, проводимых Управлением	В течение года	Помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы, отдел информационных систем	Анонсы мероприятий, проводимых Управлением размещаются на официальном сайте в разделе «Новости», подразделах «Новости» и «Анонсы»
7.2.	Размещение на сайте Управления информации о деятельности Управления и мероприятиях с участием руководства и сотрудников Управления	В течение года	Помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы	Информация размещается на официальном сайте в разделе «Новости», разделе «Иная деятельность», подразделе «Общественная деятельность», разделе «Об УФК», подразделе «Коллегиальные и совещательные органы», а также на страницах Управления в социальных сетях ВКонтакте и Instagram

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
7.3.	Своевременное предоставление информации по запросам редакций СМИ	В течение года	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы	Запросов о предоставлении информации от СМИ не поступало

Медведева С.Ю. ВТС 516