


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Управления Федерального
казначейства по Курской области


В.И. Епифанова
«24» января 2023 года

**План реализации принципов открытости
Управления Федерального казначейства по Курской области на 2023 год**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Курской области (далее – Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам;
2. Банковское сообщество;
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство
4. Руководители органов власти субъекта, муниципальных образований, главный федеральный инспектор субъекта РФ;
5. Клиенты Управления, которым открыты счета в Управлении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Актуализация локальных актов Управления в части реализации принципов открытости	По мере необходимости	Заместители руководителя, помощник руководителя
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте Управления в подразделе «открытое правительство»	В течение года	Заместители руководителя, помощник руководителя, ответственные по открытым данным

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета о выполнении Плана реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Курской области на 2022 год	январь 2023 года	Помощник руководителя
1.4.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Курской области на 2023 год	I квартал 2023 года	Помощник руководителя
1.5.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета о выполнении Плана реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Курской области на 2023 год за I полугодие 2023 года	Июль 2023 года	Помощник руководителя
1.6	Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах в административных зданиях Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел, начальники номерных отделов
II. Реализация принципа информационной открытости			
2.1	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации о деятельности Управления в соответствующих разделах	В течение года	Помощник руководителя; отдел информационных систем
2.2.	Проведение опросов среди клиентов Управления, размещение результатов на официальном сайте Управления	В течение года	Начальники отделов, административно-финансовый отдел, отдел информационных систем
2.3.	Организация приема граждан в Управлении	Согласно графику личного приема руководителем Управления, его заместителями	Административно-финансовый отдел
III. Обеспечение работы с открытыми данными			
3.1.	Подготовка, публикация и актуализация наборов открытых данных в соответствии с Методическими	В течение года	Уполномоченные по открытым данным;

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	рекомендациями по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства (далее – Методическими рекомендациями)		отдел информационных систем
IV. Формирование публичной отчетности УФК			
4.1.	Размещение на сайте Управления отчета о результатах выполнения Плана Управления по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России	1 раз в квартал	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя, отдел информационных систем
4.2.	Публикация на сайте Управления итогового доклада руководителя о результатах деятельности Управления	В течение 5 рабочих дней после проведения расширенного совещания	Помощник руководителя, отдел информационных систем
4.3.	Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок в Управлении, включая перечень и результаты проведенных проверок.	По мере необходимости	Отдел внутреннего контроля и аудита, отдел информационных систем
V. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
5.2.	Актуализация в административном здании Управления и зданиях номерных отделов информации, необходимой для оформления и адресования запросов граждан с учетом Методических рекомендаций	В течение года	Административно-финансовый отдел, номерные отделы
5.3.	Размещение на сайте Управления анонсов об участии сотрудников Управления в общероссийском Дне приема граждан	Не позднее чем за 10 дней до Дня приема	Административно-финансовый отдел; помощник руководителя, отдел информационного обеспечения.
5.4.	Формирование и публикация на сайте Управления отчетов о рассмотрении обращений граждан и	Ежемесячно	Административно-финансовый отдел;

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления		отдел информационного обеспечения.
VI. Организация работы с референтными группами УФК			
6.1	Совершенствование порядка взаимодействия с представителями референтных групп	В течение года	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы
VII. Организация работы пресс-службы УФК			
7.1.	Размещение на сайте Управления анонсов мероприятий, проводимых Управлением	В течение года	Помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы, отдел информационных систем
7.2.	Размещение на сайте Управления информации о деятельности Управления и мероприятиях с участием руководства и сотрудников Управления	В течение года	Помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы
7.3.	Своевременное предоставление информации по запросам редакций СМИ	В течение года	Заместители руководителя, помощник руководителя, начальники отделов, номерные отделы

BTC 516