



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Курской области)

ПРИКАЗ

27 сентября 2017 г.

№ 484

Курск

**Об утверждении Показателей оценки результативности деятельности
федеральных государственных гражданских служащих Российской Федерации,
замещающих должности заместителей руководителя Управления
Федерального казначейства по Курской области**

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 14.06.2017 № 130 «Об организационно-штатной структуре управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации» и в связи со служебной необходимостью **п р и к а з ы в а ю:**

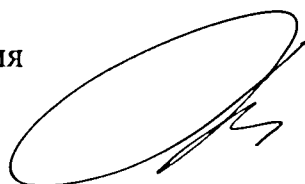
1. Утвердить Показатели оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих Российской Федерации, замещающих должности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Курской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Курской области от 24 декабря 2015 г. № 378 «Об утверждении показателей оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих Российской Федерации, замещающих должности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Курской области» (в ред. приказов УФК по Курской области от 28. 07. 2016 №196, от 04.05.2017 №164).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за руководителем

Управления Федерального казначейства по Курской области В.И. Епифановой.

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Курской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several horizontal strokes.

И.В. Чурилова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по Курской области
от 27.01.2017 г. № 484.

**Показатели
оценки результативности деятельности федеральных государственных
гражданских служащих Российской Федерации,
замещающих должности заместителей руководителя Управления
Федерального казначейства по Курской области**

**I. Показатели оценки результативности деятельности заместителя
руководителя Управления Федерального казначейства по Курской области
(далее – Управление) Вересовой Любови Ивановны:**

1. Обеспечение координации деятельности курируемых структурных подразделений Управления в пределах возложенных полномочий;
2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в курируемых структурных подразделениях Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»;
3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления;
4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц;
5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства;
6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
7. Обеспечение контроля за ведением лицевых счетов и за целевым, эффективным использованием бюджетных средств при исполнении федерального бюджета;

8. Соблюдение порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета;

9. Соблюдение порядка и сроков исполнения документов судебных и налоговых органов, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

10. Осуществление контроля, предусмотренного ч. 5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ и мониторинга работы заказчиков в ЕИС;

11. Осуществление контроля за комплексным обслуживанием и содержанием зданий. Соблюдение делопроизводства.

12. Осуществление контроля за ведением бюджетного и налогового учета по главе 100 «Федеральное казначейство».

13. Осуществление контроля за предоставлением сервиса клиентам по внедрению централизованного бухгалтерского учета и составлению бюджетной отчетности.

14. Осуществление контроля за поддержанием функционирования контрактной системы в области.

15. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства;

16. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления».

II. Показатели оценки результативности деятельности заместителя руководителя Управления Тимохина Виталия Петровича:

1. Обеспечение координации деятельности курируемых структурных подразделений Управления в пределах возложенных полномочий;

2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в курируемых структурных подразделениях Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»;

3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления;
4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц;
5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства;
6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
7. Отсутствие нарушений по распределению поступлений в бюджетную систему Российской Федерации. Своевременность перечисления распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
8. Соблюдение установленных сроков представления информации администраторам доходов бюджетов;
9. Соблюдение порядка приема, перевода и увольнения сотрудников Управления;
10. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении, квалификационных экзаменов и аттестации федеральных государственных гражданских служащих;
11. Своевременная организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих Управления, организация и рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
12. Соблюдение сроков и порядка ведения Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, ведения реестров государственных и муниципальных контрактов составляющих государственную тайну;
13. Соответствие организации ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности установленным требованиям;

14. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства;

15. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления.

III. Показатели оценки результативности деятельности заместителя руководителя Управления Чуриловой Ирины Владимировны:

1. Обеспечение координации деятельности курируемых структурных подразделений Управления в пределах возложенных полномочий;
2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в курируемых структурных подразделениях Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»;
3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления;
4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц;
5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства;
6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
7. Обеспечение работы по организации и осуществлению электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением и учреждением Банка России и кредитными организациями установленным требованиям;
8. Обеспечение организации работы с расчетными (дебетовыми) картами;
9. Обеспечение организации кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов установленным требованиям;
10. Обеспечение соответствия организации работы по соблюдению порядка и сроков исполнения документов судебных, налоговых органов, установленным

требованиям;

11. Обеспечение организации кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда установленным требованиям;

12. Обеспечение организации работы по предоставлению бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) установленным требованиям;

13. Обеспечение организации работы по информационно-техническому обеспечению деятельности Управления установленным требованиям;

14. Обеспечение организации и поддержки технологической деятельности при использовании прикладных информационных систем установленным требованиям;

15. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства;

16. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления.

IV. Показатели оценки результативности деятельности заместителя руководителя Управления Старковой Антонины Владимировны:

1. Обеспечение координации деятельности курируемых структурных подразделений Управления в пределах возложенных полномочий;

2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в курируемых структурных подразделениях Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»;

3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления;

4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц;

5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства;

6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

7. Надлежащий контроль за соблюдением сроков и порядка проведения плановых (внеплановых) ревизий (проверок) по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, в том числе по централизованным заданиям, а также плановых (внеплановых) проверок по контролю в сфере закупок;

8. Надлежащий контроль за поступлением в установленные сроки информации о выполнении обязательных к рассмотрению представлений и обязательных для исполнения предписаний, в том числе за своевременностью и полнотой устранения нарушений в сфере закупок, а также возмещения причиненного ущерба;

9. Надлежащий контроль за соблюдением сроков предоставления в ЦАФК результатов проведения плановых (внеплановых) ревизий (проверок) по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере по централизованным заданиям;

10. Надлежащий контроль за качеством формирования плана контрольных мероприятий Управления в финансово-бюджетной сфере на соответствующий год;

11. Надлежащий контроль за соблюдением установленных сроков представления на согласование в ЦАФК проекта плана контрольных мероприятий Управления в финансово-бюджетной сфере на соответствующий год и изменений в план;

12. Надлежащий контроль за качеством формирования отчетности по контролю в финансово-бюджетной сфере;

13. Надлежащий контроль за соблюдением установленных сроков сдачи полной и достоверной отчетности по контролю в финансово-бюджетной сфере;

14. Выполнение поручений Контрольной комиссии Федерального казначейства и Контрольной комиссии Управления;

15. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты

Федерального казначейства;

16. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий
иных плановых документов Федерального казначейства и Управления.