

Памятка по порядку удаления информации об учреждениях с сайта и ПГМУ

Назначение. Документ кратко описывает порядок удаления информации об учреждениях с Официального сайта в сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (Официальный сайт ГМУ) и из Перечня государственных (муниципальных) учреждений ПГМУ Официального сайта ГМУ.

Описание последовательности действий.

1. Удаление информации об учреждении с Официального сайта ГМУ.

1. Пользователи Официального сайта ГМУ могут осуществлять удаление только прикрепленных, подписанных электронной подписью (или неподписанных) и *не опубликованных* документов. В соответствии с пунктом 6,7 Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет», утвержденных Приказом Федерального Казначейства №72 от 15.02.2012 (далее – Требования), удаление размещенной (опубликованной) на сайте ГМУ информации не допускается.
2. Если необходимо опубликовать новую версию приложенного ранее подтверждающего документа, следует приложить новый файл с указанием новых реквизитов документа, и опубликовать изменения в открытой части Официального сайта ГМУ. Последняя опубликованная версия документа будет считаться актуальной.
3. Информация, размещаемая на Официальном сайте ГМУ, является общедоступной и не должна содержать сведения, составляющие государственную или коммерческую тайну, а также данные, которые в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» не могут быть опубликованы в открытых источниках. Ответственность за распространение такой информации несет пользователь организации, предоставивший сведения об учреждении, содержащие такую информацию, в соответствии с действующим законодательством.
4. В исключительных случаях информация может быть удалена Оператором Официального сайта ГМУ на основании официального запроса, направленного учреждением в адрес Федерального казначейства.
5. Официальный запрос должен быть написан на имя начальника Управления информационных систем Федерального Казначейства, и содержать перечень удаляемых сведений и причину, по которой необходимо удаление (См. пример ниже - Рис. 1).
6. Федеральное казначейство рассматривает запрос и принимает решение, следует ли удалять указанные данные, и в случае положительного решения информация удаляется администратором Официального сайта ГМУ.

Начальнику Управления информационных
систем Федерального казначейства
ФИО

<Наименование учреждения>
<Адрес и контактная информация>

<Наименование учреждения> , код по ГМУ ***** , просит Вас удалить с официального сайта ГМУ из раздела «Документы» <Название документа> от <07.05.2012 г.>, опубликованный <23 июня 2012 года>, поскольку указанный документ в соответствии с _____ не должен был быть опубликован на Официальном сайте ГМУ.

Должность

А.А. Иванов

Рис. 1 – Пример запроса на удаление

2. Удаление информации об организации из ПГМУ

1. В соответствии с п. 2.25 Требований, для скрытия информации об организации из актуального состояния ПГМУ, следует аннулировать полномочия организации.
2. Для аннулирования полномочий на Официальном сайте ГМУ, в том числе в случае ликвидации организации, организации, органу государственной власти (местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимо представить в орган Федерального казначейства Заявку на внесение изменений в перечень ГМУ с указанием в строке «Специальные указания» «Аннулирование полномочий на Официальном сайте ГМУ. Оформлено органом государственной власти (местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя (организацией, являющейся представителем учреждения)» или «Аннулирование полномочий на Официальном сайте ГМУ. Оформлено организацией» и отражением в кодовой зоне заголовочной части формы Заявки на внесение изменений в перечень ГМУ кода специальных указаний «02» или «03» соответственно (далее – Заявка с отметкой об аннулировании). При этом табличная часть формы документа не заполняется. Все остальные реквизиты Заявки на внесение изменений в перечень ГМУ указываются в соответствии с информацией об организации в перечне ГМУ.
3. Проверка органом Федерального казначейства Заявки с отметкой об аннулировании осуществляется в соответствии с Требованиями с учетом следующих особенностей:
 - копии подтверждающих документов не представляются;
 - проверка наличия реквизитов организации в Сводном перечне заказчиков не осуществляется;
 - дополнительно осуществляется проверка наличия ранее зарегистрированной Заявки на внесение изменений в перечень ГМУ, для аннулирования которой представлена Заявка с отметкой об аннулировании, а также соответствие реквизитов ранее представленным в Заявке на внесение изменений в перечень ГМУ.